

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.02.2026

№14

г. Омутнинск

**О внесении изменений в приказ от 07.04.2025 г. №26
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Управлении культуры Омутнинского района
на 2025-2028 годы»**

В целях противодействия коррупции в Управлении культуры и учреждениях культуры Омутнинского района и во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 11.02.2026 г. №34 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 28.12.2024 г. №355» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении культуры Омутнинского района на 2025-2028 годы, утвержденного приказом Управления культуры Омутнинского района от 07.04.2025 г. №26 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении культуры Омутнинского района на 2025-2028 годы» изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителям учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры внести изменения в планы мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста-юриста Управления культуры Омутнинского района Фоминых Е.В.

Начальник Управления культуры
Омутнинского района

М.Ю. Лекомцева

ПОДГОТОВЛЕНО
Главный специалист-юриисконсульт

Е.В. Фоминых

12.02.2026

С приказом ознакомлена:

_____ /Артемьева Е.В./

_____ /Лютина Е.Д./

_____ /Гирева Е.Н./

_____ /Нелюбина Т.П./

_____ /Игнатъева О.В./

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
культуры Омутнинского
района
от 07.04.2025 г. №26
(в ред. от 12.02.2026 г. №14)

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении культуры
Омутнинского района на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Показатель	Ожидаемый результат
1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции)	начальник Управления культуры руководители подведомственных учреждений	до 30 апреля 2025 года, далее – по мере необходимости		наличие в Управлении культуры, подведомственных учреждениях культуры утвержденных планов мероприятий по противодействию коррупции
1.2.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении культуры и подведомственных учреждениях культуры	начальник Управления культуры руководители подведомственных учреждений	в течение 2025-2028 годов		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении культуры, подведомственных учреждениях культуры

1.3.	Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов Управления культуры, подведомственных учреждений культуры в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно		своевременное внесение изменений в локальные акты Управления культуры Омутнинского района, подведомственных учреждений культуры в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4.	Проведение анализа исполнения подведомственными учреждениями культуры требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно до 30 июня и до 20 декабря		наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных учреждениях культуры Омутнинского района; обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений культуры, ограничений, запретов и требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению в Управлении культуры	начальник Управление культуры	ежегодно		обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о

	Омутнинского района и урегулированию конфликта интересов	руководители подведомственных учреждений			противодействию коррупции
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	начальник Управления культуры руководители подведомственных учреждений	ежегодно	доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанных комиссий – не менее 100%	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.3.	Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений культуры Омутнинского района	главный специалист-юрисконсульт	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений	отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений культуры Омутнинского района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации

				муниципальной службы, должностей руководителей муницип-пальных учреждений Кировской области, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100%	
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений культуры Омутнинского района	главный специалист-юриисконсульт	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений культуры Кировской области, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100%	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений культуры Омутнинского района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации

2.5.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением культуры, подведомственными учреждениями культуры, возложенных на них полномочий, в том числе при реализации нацпроектов, и внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)</p>	<p>главный специалист-юрист руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно, до 01 декабря</p>		<p>наличие аналитических справок о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением культуры, возложенных полномочий, в том числе при реализации нацпроектов; наличие в Управлении культуры, подведомственных учреждениях культуры перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
2.6.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений культуры Омутнинского района</p>	<p>главный специалист-юрист</p>	<p>ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>отношение количества руководителей муниципальных учреждений культуры, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству руководителей муниципальных учреждений культуры, обязанных</p>	<p>обеспечение своевременного исполнения руководителями подведомственных учреждений культуры обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

				представлять такие сведения, - не менее 100%	
2.7.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, руководителей муниципальных учреждений, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	главный специалист-юрисконсульт	ежегодно, до 30 сентября	<p>отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100</p>	<p>наличие аналитических справок об итогах декларационной кампании; выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.8.	<p>Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства о противодействии коррупции в Управлении культуры Омутнинского района и подведомственных учреждениях культуры</p>	главный специалист-юрисконсульт	ежегодно до 20 декабря	<p>отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими</p>	<p>наличие аналитической справки о результатах мониторинга участия лиц, замещающих должности руководителей учреждений культуры, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц,</p>

				<p>организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100%</p>	<p>замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы</p>
2.9.	<p>Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений культуры, обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>начальник Управления культуры руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности</p>		<p>обеспечение эффективной реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении культуры Омутнинского района мер</p>
2.10.	<p>Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее</p>	<p>начальник Управления культуры руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-</p>	<p>отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или)</p>	<p>наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от</p>

	замещавшим должность муниципальной службы		правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100%В	25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора
2.11.	Организация приема от руководителей подведомственных учреждений культуры сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	главный специалист-юрисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно, до 30 апреля	отношение количества лиц, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими должности руководителей учреждений культуры, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям
2.12.	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных руководителями подведомственных учреждений культуры	главный специалист-юрисконсульт	ежегодно, до 1 декабря	отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим	наличие аналитических справок о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированность коммерческим

				<p>организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100%</p>	<p>организациям, представленных лицами, замещающими должности; предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
3.1.	<p>Проведение для руководителей муниципальных учреждений культуры Омутнинского района приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а</p>	<p>главный специалист-юриисконсульт</p> <p>руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно, до 10 апреля, до 1 декабря</p>	<p>количество приуроченных к государственным праздникам, иным памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с</p>	<p>информирование руководителей муниципальных учреждений культуры Омутнинского района о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями</p>

	также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями			протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц	
3.2.	Организация повышения квалификации работников Управления культуры, подведомственных учреждений культуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	главный специалист-юристоконсульт руководители подведомственных учреждений	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии	повышение уровня квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

				коррупции, – не менее 100%	
3.3.	<p>Проведение для лиц, впервые поступивших на работу, в течение года со дня их поступления мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности</p>	<p>главный специалист-юриисконсульт</p> <p>руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно, до 20 декабря</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100%</p>	<p>наличие справок об участии лиц, впервые поступивших на работу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)</p>
3.4.	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в</p>	<p>главный специалист-юриисконсульт</p> <p>руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно, до 20 декабря</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>наличие справок об участии работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>

	области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)			для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100%	муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.5.	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений культуры	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

				дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100%	
3.6.	Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)	главный специалист-юрисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно, до 9 декабря	количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления культуры Омутнинского района и подведомственных учреждений культуры, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

4.1.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления культуры Омутнинского района, и подведомственных учреждений культуры, его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>главный специалист-юрисконсульт</p> <p>руководители подведомственных учреждений культуры</p>	ежеквартально		<p>повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции</p>
4.2.	<p>Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях Омутнинского района</p>	<p>главный специалист-юрисконсульт</p> <p>руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>отношение количества заключенных органами местного самоуправления Омутнинского района, отраслевыми органами администрации Омутнинского района, муниципальными учреждениями Омутнинского района в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых</p>	<p>исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>

				проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде муниципальных контрактов – не менее 100%	
4.3	Проведение в муниципальных учреждениях, иных организациях Кировской области проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений	не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4.4.	<p>Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа</p>	<p>главный специалист-юрисконсульт</p> <p>руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно, до 30 сентября</p>	<p>отношение количества представленных муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%</p>	<p>совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>
4.5.	<p>Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей работников, участвующих в закупочной деятельности</p>	<p>главный специалист-юрисконсульт</p> <p>руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему</p>	<p>наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности</p>

				количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100%	
4.6.	Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно		наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер
4.7.	Обеспечение реализации Управлением культуры Омутнинского района, муниципальными учреждениями культуры Омутнинского района плана (реестра) мер	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно, до 20 декабря		наличие доклада о результатах реализации плана (реестра) мер
5	Взаимодействие Управления культуры Омутнинского района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления культуры Омутнинского района в сфере противодействия коррупции				
5.1.	Анализ поступивших в Управление культуры Омутнинского района, подведомственные учреждения культуры обращений граждан и	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	отношение количества поступивших в органы местного самоуправления	наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону

	<p>организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности работников управления, работников муниципальных учреждений культуры Омутнинского района</p>	<p>учреждений</p>		<p>Омутнинского района обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в органы местного самоуправления Омутнинского района обращений граждан и организаций – не менее 100%</p>	<p>доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Омутнинского района</p>
5.2.	<p>Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления культуры Омутнинского района актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции</p>	<p>заместитель начальника Управления культуры Омутнинского района</p> <p>руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежегодно</p>		<p>обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления культуры Омутнинского района</p>
5.3.	<p>Мониторинг информации о фактах коррупции в Управлении культуры Омутнинского района, муниципальных учреждениях культуры, опубликованной в СМИ</p>	<p>главный специалист-юриисконсульт</p> <p>руководители подведомственных учреждений</p>	<p>ежеквартально</p>		<p>анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер</p>

6	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в Управлении культуры Омутнинского района с учетом специфики деятельности				
6.1.	Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг в Управлении культуры Омутнинского района	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности Управления культуры Омутнинского района повышение доверия населения к деятельности Управления культуры Омутнинского района
6.2.	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами Управления культуры Омутнинского района и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органов местного самоуправления	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов

				Омутнинского района, отраслевых органов администрации Омутнинского района и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100%	
6.3	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации Управлением культуры, подведомственными учреждениями культуры, национальных проектов	главный специалист-юриисконсульт руководители подведомственных учреждений	ежегодно		снижение коррупционных рисков при реализации Управлением культуры, подведомственными учреждениями культуры, национальных проектов